



Република Србија – АП Војводина  
Универзитет у Новом Саду  
Технички факултет «Михајло Пупин»  
Зрењанин, Буре Ђаковића бб



[www.tfzr.uns.ac.rs](http://www.tfzr.uns.ac.rs)

Тел.023/550-515 факс: 023/550-520

ПИБ: 101161200

---

Број: 03-196/5

Дана: 22.01.2021.

На основу одредбе члана 42. Статута Наставно-научно веће Факултета на донело је:

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАКУЛТЕТА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником Наставно-научно Веће Факултета ( у даљем тексту: Веће Факултета) регулише начин рада а нарочито: сазивање седнице, начин вођења седнице, одлучивања и остала процедурална питања.

#### **Члан 2**

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета којем председава декан. Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници у звању асистента, запослени са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Наставно-научног већа учествују и представници студената које бира Студентски парламент Факултета и који чине до 20% укупног броја чланова Наставно-научно већа. Мандат чланова представника студената траје **2 године**.

На првој седници Наставно-научно већа на почетку новог мандата, Наставно-научно веће утврђује број чланова Наставно-научног већа из реда наставника, асистената и број чланова Наставно-научног већа представника студената у складу са ставом 3. овог члана.

У случају промене броја наставника и сарадника у току трајања мандата чланова Наставно-научног већа, на првој наредној седници председник Наставно-научног већа објављује нови број чланова Наставно-научног већа који се констатује у записнику са те седнице.

### Члан 3.

Надлежност Наставно-научног већа је да:

Наставно-научно веће:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма,
3. утврђује уже научне области из којих се врши избор у звање наставника;
4. ближе уређује правила студија које остварује Факултет,
5. одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
6. дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
7. спроводи политику, чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
8. прописује начин и поступак самовредновања у складу са општим актом Универзитета;
9. доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
10. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника;
11. доноси општи акт о условима и начину узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника у складу са општим актом Универзитета;

12. предлаже услове и начин уписа кандидата на студијске програме које остварује Факултет;
13. предлаже број студената за упис на студијске програме у прву годину студија;
14. утврђује тему и именује комисију за одбрану завршног рада студената, магистарске тезе и докторске дисертације;
15. усваја извештај о подобности теме, кандидата и ментора за израду магистарске тезе, а докторске дисертације уз сагласност Сената Универзитета;
16. усваја извештај комисије о оцени магистарске тезе, а докторске дисертације уз сагласност Сената Универзитета;
17. предлаже финансијски план Факултета и **план набавки**,
18. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
19. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
20. предлаже општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и даје мишљење о висини школарине за наредну школску годину;
21. одобрава сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи у складу са општим актом Универзитета;
22. предлаже додељивање звања професор емеритус;
23. предлаже додељивање почасног доктората;
24. утврђује Предлог Статута Факултета;
25. прати међународну сарадњу Факултета и доноси одговарајуће одлуке;
26. доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Наставно-научног већа, прати и усмерава њихов рад;
27. предлаже кандидата за ректора;
- 28. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања на факултету, којим се уређују етичка начела објављивања научних, односно уметничких резултата, односно према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступка у наступању Факултета, наставника и сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања;**
29. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и и општим актима Универзитета.

#### **Члан 4.**

Наставно-научно веће може образовати помоћна стручна и саветодавна тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

#### **Члан 5.**

Седницом Већа Факултета председава декан (у даљем тексту: председник Већа Факултета). У случају његове одсутности или спречености седницом председава један од продекана ког декан овласти.

#### **Члан 6.**

Председник Већа Факултета стара се о примени овог Пословника.

### **II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 7.**

Седницу Већа Факултета сазива председник Већа Факултета.

#### **Члан 8.**

Седнице Већа заказују се писменим путем, оглашавањем на огласној табли и путем е-мејла члановима Већа најкасније дан пре почетка седнице. У хитним случајевима може се заказати на дан одржавања седнице, и то путем телефона или е-мејла.

Изузетно, због хитности доношења одлука, председник Наставно-научног већа може заказати седницу и изјашњавање на предложени дневни ред са предлогом одлука електронским путем.

Сматра се да је одлука донета, када се за њу изјасни више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Председник већа је у обавези да о електронском изјашњавању упозна чланове Наставно-научног већа на наредној седници.

Поред чланова Већа на седницу се позива и студент продекан, а при расправљању и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова у раду Већа Факултета учествују 4 представника студената које је изабрао Студентски парламент Факултета.

#### **Члан 9.**

У позиву за седницу Већа Факултета мора бити назначен дан, место и време одржавања седнице и предлог дневног реда, који саставља председник Већа Факултета, као и део материјала од општег интереса. Чланови Већа Факултета могу се упознати са садржином материјала везаног за

предложене тачке дневног реда. Материјал везан за предложене тачке дневног реда налази се код лица који води записник Већа Факултета.

По позиву председника, седници могу присуствовати и остали запослени и студенти када се разматрају питања за која су посебно заинтересовани, под условом да су Већу Факултета, пре почетка седнице доставили материјал у писаној форми.

### **III ВОЕЊЕ СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ**

#### **Члан 10.**

Председник Већа Факултета, отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова Већа Факултета за пуноважно одлучивање.

У случају да седници не присуствује довољан број за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и усмено заказује у другом термину..

#### **Члан 11.**

Након утврђивања дневног реда седнице Већа Факултета, усваја се Записник са претходне седнице, без примедби или са примедбама.

#### **Члан 12.**

Чланови Већа Факултета, као и представници студената, односно запослени, могу учествовати у расправи о предмету дневног реда само када се претходно јаве за реч и добију реч од председника Већа Факултета.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда има право да говори једном и обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Изузетно, председник може одобрити говорнику поновно учешће у расправи о истом предмету, али најдуже пет минута.

Учесник у расправи на седници дужан је да се придржава предмета расправе и говори само о питању које је на дневном реду.

По звршеној расправи по једној тачки дневног реда, а пошто је председник утврдио да се више нико не јавља за реч, приступа се доношењу одлуке.

Одлуке се доносе гласањем.

#### **Члан 13.**

Гласање је јавно, сем по питањима по којима Статут Факултета предвиђа тајно гласање или ако чланови Већа Факултета другачије не одлуче.

Пре преласка на одлучивање, председник Већа Факултета формулише предлог одлуке, а затим позива чланове Већа Факултета као и представнике студената када имају право да одлучују, да се изјасне ко је “за” а ко је “против” предлога, као и ко је „уздржан“.

#### **Члан 14.**

Веће Факултета доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова (половина + 1). Када се одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програм, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова у одлучивању учествују и представници студената које је изабрао Студентски парламент Факултета.

#### **Члан 15.**

Када је расправа о свим тачкама дневног реда завршена, председник закључује рад седнице. Изузетно, седница може бити прекинута ако су питања о којима се одлучује такве природе да се не могу обрадити на једној седници. Ако је седница прекинута, председник утврђује дан и час наставнка рада седнице.

#### **Члан 16.**

Председник има право и дужност одржавања реда на седници. Има право да опомене лице које повреди дисциплину за време седнице, тј. које вређа или својим понашањем на седници нарушава ред.

Уколико се члан Већа Факултета, након изерчене опомене, и даље не придржава дневног реда и Пословника, председник Већа Факултета ће му одузети реч.

#### **Члан 17.**

Председник има право да члана Већа Факултета удаљи са седнице, уколико он и поред изречене опомене настави са нарушавањем реда на седници.

#### **Члан 18.**

У случају спречености да присуствује седници, члан Већа Факултета је дужан да о томе обавести председника Већа Факултета.

### **IV ЗАПИСНИК**

#### **Члан 19.**

На седници Већа Факултета води се записник који потписује председник и лице које води записник.

Записник са седнице треба да садржи: редни број седнице, време и место одржавања Седнице Већа Факултета, време почетка седнице, имена присутних и одсутних чланова Већа Факултета, дневни ред, неусвојене и усвојене примедбе на записник са претходне седнице, одлуке и начин њиховог спровођења, друга акта донета по појединим тачкама дневног реда, резултате гласања и време завршетка седнице.

## **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Измене и допуне овог Пословника може предложити сваки члан Већа Факултета, уз образложење, о чему Веће Факултета одлучује на првој наредној седници.

Измене и допуне Пословника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

### **Члан 21.**

**Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања од стране Савета Факултета.**

Председник Савета Факултета

проф. др Далибор Добриловић